

Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1.

De vereniging FDO (Fit Door Oefening) , gevestigd te Amsterdam, opgericht op 14 februari 1967 is te rekenen vanaf die datum aangegaan voor een tijd van 29 jaar en 11 maanden en eindigt derhalve op 13 januari 1997, behoudens verlenging door de ledenvergadering. Als verenigingskleuren zijn vastgesteld blauw, wit en oranje en wel zodanig, dat wordt geoefend in blauw turnpak of in een tenue bestaande uit een blauwe broek en een wit shirt. In alle gevallen dient op dit tenue een oranje driehoekig embleem, waarin de letters FDO zijn vermeld , te worden bevestigd. Het bestuur kan aan bepaalde categorieën leden afwijking van deze bepaling toestaan.

Artikel 2.

Het lidmaatschap wordt verkregen door middel van het invullen van een door het bestuur beschikbaar te stellen formulier. Dit formulier dient naar waarheid, volledig ingevuld en ondernemend bij de secretaris te worden ingeleverd. Minderjarigen dienen één hunner ouders of voogden het inschrijvingsformulier te laten medeondertekenen. Het bestuur beslist na binnenkomst, der aanvraag over de toelating tot het lidmaatschap. Het bestuur kan het lidmaatschap zonder opgaaft van redenen weigeren.

Artikel 3.

De in artikel 6a van de statuten genoemde opzegging dient te geschieden door schriftelijke mededeling aan de secretaris. De opzeggingstermijn wordt geacht in te gaan op de eerste van de maand, volgende op die, waarin de secretaris bericht van opzegging heeft ontvangen. Bij niet ontvangen door de secretaris van een bericht van opzegging, wordt de opzegging geacht niet te zijn geschied, tenzij de belanghebbende kan aantonen, dat deze de opzegging aangetekend aan de secretaris heeft verzonden.

Artikel 4.

Het bestuur kan een lid schorsen wegens;

- a. niet tijdig voldoen aan aangegane financiële verplichtingen tegenover de vereniging;
- b. wangedrag binnen of buiten de vereniging;
- c. het verrichten van handelingen strijdig met het belang der vereniging;
- d. schorsing of roeyement door een overkoepelende sportorganisatie.

Elke schorsing gaat in op de dag, waarop bericht van schorsing aangetekend door het bestuur aan de betrokkene wordt verzonden en eindigt op de eerstvolgende ledenvergadering. Elke schorsing dient op de eerstvolgende ledenvergadering te worden behandeld, alwaar het bestuur het schorsingsbesluit dient te motiveren en de geschorste de gelegenheid krijgt zich te verantwoorden. De ledenvergadering is bevoegd de schorsing op te heffen of aansluitend roeyement uit, te spreken. Het bestuur is bevoegd een schorsing op te heffen, indien het daartoe termen aanwezig acht. Een schorsing dient ook in dit geval op de eerstvolgende ledenvergadering te worden behandeld. De ledenvergadering kan een lid roeyeren om alle hierboven onder a t/m d genoemde redenen.

Artikel 5.

Contributies en inschrijfgelden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.

Het bestuur is bevoegd van de vastgestelde contributies af te wijken:

- a. indien het betreft leden, die zich naar het oordeel van het bestuur bezig houden met werkzaamheden ten behoeve van de vereniging zonder daarvoor vergoeding te ontvangen;
- b. indien daartoe naar het oordeel van het bestuur, op grond van gezins- of andere omstandigheden, gerende aanleiding bestaat, een en ander onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur tegenover de ledenvergadering. De leden zijn gehouden de vastgestelde contributies maandelijks bij vooruitbetaling te voldoen vóór de vijfde van de maand, een en ander behoudens een in overleg tussen betrokkenen en het bestuur te treffen afwijkende regeling.

Artikel 6.

Bestuursleden worden gekozen door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur of van tenminste 5 stemgerechtigde leden. Een voordracht van tenminste 5 stemgerechtigde leden dient ten minste 5 dagen voor de ledenvergadering, waarin over die voordracht zal worden gestemd, in het bezit van de secretaris te zijn. Het bepaalde in artikel 3, laatste zin van dit reglement is hierop van overeenkomstige toepassing. Het bestuur voegt eventuele voordrachten voor eenzelfde vacature tezamen. Indien in een vacature slechts één kandidaat is gesteld en er is tenminste 5 dagen voor de vergadering, waarin over de voordracht zal worden gestemd, geen tegenkandidaat gesteld, dan is de voorgedragene zonder stemming gekozen. Elk jaar treedt (ongeveer) een/derde deel der bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurslid is terstond herkiesbaar. Het bestuur verdeelt onderling de verschillende bestuursfuncties. Het bestuur bestaat ten minste uit drie leden, van wie ten minste twee het Dagelijks Bestuur (hierna te noemen DB) vormen. Er is een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Twee dezer functies kunnen in één persoon worden verenigd. De voorzitter, penningmeester en secretaris vervullen deze functies zowel in de vereniging, als in het bestuur, alsook in het DB.

Artikel 7

Bijeenroeping van een ledenvergadering geschiedt door de secretaris door middel van een per post, verzonden mededeling aan alle stemgerechtigde leden. Deze mededeling dient ten minste veertien dagen voor de desbetreffende ledenvergadering te worden verzonden. Niet ontvangen door een of meer der stemgerechtigde leden van de hierbedoelde mededeling houdt geen nietigheid der ledenvergadering in. Tenminste 5 stemgerechtigde leden hebben het recht schriftelijk en met redenen omkleed aan de secretaris te verzoeken bepaalde onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Een dergelijk verzoek dient ten minste 5 dagen voor de betreffende ledenvergadering in het bezit van de secretaris te zijn. Het bepaalde in artikel 3, laatste zin, van dit reglement is hierop van overeenkomstige toepassing. Ledenvergaderingen welke op wens van ten minste 1/8 deel der stemgerechtigde leden kunnen worden gehouden, dienen door de secretaris te worden bijeengeroepen, zo tijdig, dat een dergelijke vergadering kan worden gehouden binnen 4 weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek. Ook hierop is het bepaalde in artikel 3, laatste zin, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8

In de ledenvergadering kunnen alleen stemgerechtigde leden, die tevoren de presentielijst hebben getekend aan stemmingen deelnemen. Elk stemgerechtigd lid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Over alle voorstellen wordt gestemd op de wijze als door de voorzitter der vergadering te bepalen. Indien echter één der stemgerechtigde leden, die tevoren de presentielijst heeft getekend zulks verzoekt, zal stemming

plaatsvinden bij gesloten, ongetekende briefjes. Over elk voorstel wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen. Betreft het een voorstel tot benoeming van personen in enige functie en er wordt in eerste stemming geen volstrekte meerderheid voor enige kandidaat uitgebracht. dan volgt, een tweede stemming tussen de kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Waren er in de eerste stemming slechts twee kandidaten terwijl de stemmen stakten dan is een tweede stemming overbodig en beslist het lot. Het lot beslist eveneens indien bij een tweede stemming de stemmen staken.

Artikel 9

In de jaarlijkse ledenvergadering dienen ten minste de volgende agendapunten aan de orde te komen:

- a. notulen der vorige vergadering(en);
- b. verantwoording van het bestuur over het in het verstreken verenigingsjaar gevoerde beleid;
- c. verantwoording over het financiële beheer in dat jaar;
- d. verlening van decharge aan het bestuur voor het beleid en het beheer in het verstreken jaar;
- e. benoeming kascommissie voor het lopende jaar;
- f. aftreden en verkiezing van bestuursleden.

Artikel 10

Er bestaat een kascommissie, benoemd door de ledenvergadering. De leden dezer commissie worden benoemd voor maximaal 2 jaar:

De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden. Zo mogelijk dient elk jaar ten minste één lid der commissie niet af te treden. De leden der kascommissie bepalen in overleg met het bestuur hun rooster van aftreden.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft het recht aan de ledenvergadering en het bestuur aanbevelingen te doen over de wijze van boekhouden en over het financiële beleid.

Artikel 11.

De financiële middelen der vereniging worden bewaard in een kas. Deze kas mag nimmer meer dan fl. 550,- bevatten gedurende een langere termijn dan redelijkerwijs noodzakelijk mag worden geacht. De financiële middelen worden overigens gestort op een girorekening, bij de girodienst der gemeente Amsterdam of bij de Postcheque en Girodienst. Het totale saldo op dergelijke rekeningen mag een bedrag van fel 1.000,- niet langer te boven gaan dan redelijkerwijs noodzakelijk mag worden geacht. Gaan de financiële middelen de hiervoor genoemde maxima te boven, dan dienen deze te worden gestort op een rekening bij een (spaar)bank, waarover slechts kan worden beschikt door twee leden van het bestuur gezamenlijk. Het is niet toegestaan, dat dit de 1e en 2e penningmeester zijn.